

COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**35B - BENEFICI PER ASSISTENZA A MAGGIORI DI 12 ANNI – L. 104/92
RICHIESTA SUCCESSIVA ALLA PRIMA**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE/
SERVIZIO /Responsabile dell'U.O.

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n° _____
dipendente in qualità di _____ Cat. _____
in servizio presso _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato _____
in regime di tempo pieno/part-time¹ _____

CHIEDE

ai sensi della L. 104/92 – art. 33 c. 3, di fruire del **permesso mensile retribuito** per assistenza a

- coniuge
- parte dell'unione civile
- convivente more uxorio
- parente entro il _____ grado²
- affine entro il _____ grado³

nome e cognome _____ residente a _____
in via _____

con le seguenti modalità:

dal _____ al _____ oppure dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ oppure dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____ oppure dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a,

DICHIARA

che la documentazione comprovante la legittimazione alla fruizione dei permessi si trova agli atti dell'U.O Gestione Giuridica Risorse Umane

le circostanze attestata al momento della proposizione della domanda iniziale non sono mutate.

(casella da barrare solo in caso di fruizione dei permessi, alternativamente da parte di più soggetti aventi titolo)

l'altro/a fruitore dei permessi Sig./Sig.ra _____ è

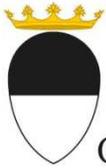
lavoratore dipendente presso _____

ha già fruito nel mese in corso di _____ giorni _____ ore _____ di permesso;

¹ In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia.

² Specificare il grado di parentela.

³ Specificare il grado di affinità.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

35B - BENEFICI PER ASSISTENZA A MAGGIORI DI 12 ANNI – L. 104/92
RICHIESTA SUCCESSIVA ALLA PRIMA

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- i permessi possono essere fruiti da più aventi diritto, fermo restando il limite complessivo mensile di fruizione previsto dalla vigente normativa in relazione al disabile grave da assistere;
- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Distinti saluti

Ferrara, _____

Il/La dipendente _____ (*)

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig./Sig.ra _____ identificato con _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).
Ferrara, _____ L'incaricato _____

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 38 DPR 445/00).

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(articolo 13 Regolamento (UE) n.2016/679)

I dati personali sopra riportati sono acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati comporta il consenso al loro trattamento e in caso di rifiuto di fornire gli stessi consegue l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara; il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.C.P.A. (dpo-team@lepida.it).

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti solo nei casi previsti dalla vigente normativa e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati compreso lo svolgimento di eventuali controlli.

L'interessato, rivolgendosi al Dirigente del Servizio Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale, ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, nonché di opporsi al loro trattamento. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Ferrara, _____ Per presa visione, il/la dichiarante, _____

Visto.

Ferrara, _____

Il Dirigente _____