



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

**MOD. 34B - BENEFICI PER ASSISTERE MINORI
FINO AI 12 ANNI – L. 104/92
RICHIESTA SUCCESSIVA ALLA PRIMA**
(art. 33, 42 d.lgs. 151/2001 e art. 33 L.104/92)

AL DIRIGENTE DEL SETTORE/SERVIZIO/RESPONSABILE U.O.

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n° _____
dipendente in qualità di _____ Cat. _____
in servizio presso _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato _____
in regime di tempo pieno/part-time¹ _____
genitore del/della bambino/a _____ nato/a _____ il _____,
proprio figlio/a naturale, **oppure** adottato il _____, **oppure** affidato il _____
con ingresso in famiglia il _____²

CHIEDE

di fruire di uno dei seguenti benefici,

- prolungamento congedo parentale
- dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____ del/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____ del/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____ per il periodo dal _____ al _____³
- ore di permesso giornaliero retribuito
- dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
dalle ore _____ alle ore _____

¹ In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia.

² Allegare copia del provvedimento di adozione o di affidamento, o del verbale rilasciato dall'autorità competente, attestante la data di effettivo ingresso del bambino nella famiglia adottiva o affidataria, per le adozioni nazionali o copia della sentenza del giudice straniero attestante l'ingresso in Italia del minore, per le adozioni internazionali.

³ Il congedo è consentito nella misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero (per il tempo pieno: ore 3,36 in caso di orario su cinque giorni a settimana oppure ore 3 in caso di orario su sei giorni a settimana). Si ricorda che la fruizione oraria non è cumulabile con altri riposi previsti dal D.Lgs. 151/2001.

permesso mensile retribuito

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a,

DICHIARA

l'altro genitore Sig./Sig.ra _____ è

lavoratore dipendente presso _____ e

- ha usufruito o a tutt'oggi sta usufruendo di periodi di congedi parentali nei seguenti termini per mesi _____ e giorni _____ di cui mesi _____ e giorni _____ retribuiti al _____%, **oppure**

- che non ha usufruito né usufruisce di periodi di congedo parentale;

non ha diritto a congedo parentale in quanto:

- lavoratore autonomo;
- non lavoratore.

che la documentazione comprovante la legittimazione alla fruizione dei permessi si trova agli atti dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

che non sono mutate le circostanze dichiarate al momento della proposizione della domanda iniziale.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Distinti saluti

Ferrara, _____

Il/La dipendente _____ (*)

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione sopra riportata è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig./Sig.ra _____ identificato con _____ n. _____ rilasciato/a il _____ da _____ e preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ferrara, _____

L'incaricato _____

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 38 DPR 445/00).

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara; il/la responsabile del Trattamento è il/la Dirigente del Servizio Personale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Ferrara, _____ Per presa visione, il/la dichiarante, _____

Visto.

Ferrara, _____ Il Dirigente _____