

MOD. 02 - FAC SIMILE RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al Dirigente del Servizio Personale

E p.c.

Al Dirigente di Settore/Servizio/

Al Responsabile dell'U.O.

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola n° _____
dipendente in qualità di _____ Cat. _____
in servizio presso _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato _____
in regime di tempo pieno/part-time¹ _____

COMUNICA

di volersi dimettere dal servizio dal _____ (pertanto l'ultimo giorno del rapporto di lavoro con il Comune di Ferrara sarà il _____).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a,

DICHIARA

di assumere servizio presso _____ con decorrenza _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato _____.

di avere/non avere² figli naturali.

In caso affermativo indicarne i dati anagrafici:

Cognome e nome _____, nato a _____ il _____.

di avere/non avere³ figli adottivi o affidatari.

In caso affermativo indicarne i dati anagrafici:

Cognome e nome _____, nato a _____ il _____, con ingresso in famiglia/ comunicazione dell'invito per la proposta di abbinamento il _____.

¹ In caso di rapporto di lavoro part-time specificare tipologia.

² Barrare la voce che non interessa.

³ Barrare la voce che non interessa.

- di essere consapevole che qualora ricorra una delle due situazioni sopra dichiarate, la richiesta di risoluzione consensuale dovrà essere convalidata dal Servizio Ispettivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali competente per territorio.

CHIEDE

la risoluzione consensuale del proprio rapporto di lavoro;

la conservazione del posto presso il Comune di Ferrara, per la durata del periodo di prova presso nell'Ente sopraindicato pari a mesi _____, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 14 bis del C.C.N.L. del 06.07.95, così come modificato dall' art. 20 del C.C.N.L. successivo a quello del 01.04.99.

Ferrara, _____

In fede

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della concessione dei permessi richiesti e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto richiesto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ferrara; il/la responsabile del Trattamento è il/la Dirigente del Servizio Personale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al beneficio richiesto.

Ferrara, _____

Per presa visione, il/la dichiarante, _____
