

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO  
INTEGRATIVO PERSONALE NON DIRIGENTE  
ANNUALITA' 2017: APPROVAZIONE PRIMO STRALCIO  
RELATIVO ALL'ACCORDO PER SERVIZI EDUCATIVI  
COMUNALI – ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018  
– SERVIZI ESTIVI – INCENTIVI ECONOMICI E  
SUCCESSIVA INTEGRAZIONE RELATIVA  
ALL'ESTENSIONE DELL'APPLICAZIONE  
DELL'ACCORDO CITATO (DEL 24.06.2016) AL  
PERSONALE DEL SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE  
SCOLASTICA ALUNNI DISABILI**

**Sottoscrizione definitiva**

p. l'Amministrazione  
Comunale

*Tommaso Men*

p. le OO.SS.

Fp Cgil *WT*

Cisl Fp *[Signature]*

Uil Fpl *[Signature]*

DICCAP \_\_\_\_\_

**Rsu Comune di Ferrara**

*Besana Tommaso*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Ferrara, 31 AGO. 2017



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie  
Direzione

## ACCORDO DECENTRATO PER SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI (da Settembre 2016)

A seguito degli incontri del 21.04.2016 e del 2.05.2016, tra l'Assessora alla Pubblica Istruzione, i Dirigenti dell'Istituzione dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali CGIL CILS e UIL, nonché all'incontro del 23.06.2016 fra Sindaco, Assessora alla P.I. e OO.SS., si prevedono a partire dall'a.s.2016-17 modifiche alla organizzazione complessiva del servizio, compresa la possibilità di impegno di tutto il personale docente di ruolo nel servizio estivo a partire dall'estate 2017.

L'ipotesi di Accordo tiene conto:

- delle crescenti difficoltà finanziarie delle Pubbliche Amministrazioni e della conseguente difficoltà a prevedere, tra gli altri, lo stesso affidamento a gestione indiretta del Servizio Estivo Infanzia negli anni 2017 e 2018;
- del CCNL di Categoria che prevede, per i docenti di Nido/Servizi integrativi e di Scuola dell'Infanzia, la possibilità di svolgimento di attività didattiche ulteriori, fino ad un massimo di 4 settimane, previo accordo decentrato;
- necessità di garantire nel servizio estivo Infanzia dei prossimi anni almeno i posti disponibili già previsti per l'anno 2015;
- della necessità di introdurre elementi di maggiore "flessibilità" nei servizi, relativamente all'organizzazione interna delle Sezioni (nei Nidi), all'orario di servizio ed al Calendario Scolastico;

Via Guido d'Arezzo, 2 - 44121-Ferrara  
tel. 0532 418100 fax. 0532 418147  
Codice fiscale: 00297110389  
[istruzione@edu.comune.fe.it](mailto:istruzione@edu.comune.fe.it)  
[istruzione@cert.comune.fe.it](mailto:istruzione@cert.comune.fe.it)

IS istituzione servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie  
Comune di Ferrara

**ORARIO DI APERTURA GIORNALIERO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI (NIDI E SCUOLE D'INFANZIA)**

Dalle ore 7,30 alle ore 17,00 (anziché alle ore 16,30, come da funzionamento attuale).

**PERIODO DI APERTURA DEL SERVIZIO NEL MESE DI LUGLIO CON PERSONALE COMUNALE.**

Si prevede l'apertura di alcuni plessi dislocati nella città, tenuto conto delle caratteristiche climatiche degli edifici (interni e giardini) e della presenza di eventuali cantieri per lavori di manutenzione.

Periodo di apertura: n. 4 settimane (dalla prima settimana alla quarta di luglio: per luglio 2017, indicativamente dal 3 al 28 luglio), da lunedì a venerdì, dalle 7.30 alle 17.00.

Posti bambino presumibili: circa n.126 posti di Nido e circa n.150 posti di scuola dell'infanzia (come nell'estate 2015 e 2016).

A Nidi e Scuole d'Infanzia si aggiunge la attività di "Estate dei Piccoli" presso il Centro Bambini e Genitori "LE MILLEGRU" ("Il Salice").

**PERSONALE DOCENTE**

**TURNAZIONI**

Tutto il personale docente sarà impegnato in attività frontali per n. 2 settimane, in due turni:

- 1 turno n. 2 settimane + 1 giorno di compresenza con il personale docente del 2 turno

(Tot. n. 11 giorni di servizio frontali: per l'anno 2017, dal 3 al 17 luglio)

- 2 turno n. 2 settimane +1 giorno di compresenza con il personale docente del 1 turno

(tot. n. 11 giorni di servizio frontali: per l'anno 2017, dal 14 al 28 luglio)

Le n.2 giornate di compresenza sono finalizzate a favorire il passaggio di informazioni e la conoscenza di bambini e famiglie frequentanti il servizio estivo.

Nel caso in cui per il personale docente non sia possibile raggiungere una distribuzione concordata fra i due periodi di riferimento, sarà individuato il



personale docente utilizzando le vigenti graduatorie, partendo dal basso e seguendo il principio di rotazione, a scalare progressivamente.

### ATTIVITA'

Tale personale sarà impegnato in:

- attività di sezione;
- attività di supporto (anche per sostituzioni di insegnanti assenti nel plesso);
- attività di supporto alla sezione per l'integrazione dei bambini disabili.

Possono essere previste attività non frontali oltre alla riunione iniziale con le famiglie (da effettuarsi prima dell'apertura del servizio estivo) e incontri del gruppo di lavoro o colloqui con le famiglie durante il mese di luglio, se necessari, in orario di lavoro.

In caso di necessità di personale docente per garantire il corretto funzionamento dei servizi, verranno utilizzate le vigenti graduatorie del personale docente ad incarico.

### PERSONALE NON DOCENTE

L'orario di lavoro del personale non docente (cucina, lavanderia, ausiliarie) è di 36 ore settimanali in attività di servizio articolate su 5 gg. lavorativi (dal lunedì al venerdì), secondo le modalità delle turnazioni antimeridiane e pomeridiane attualmente in vigore, e cioè:

#### Ausiliari/e nelle Scuole d'Infanzia:

a.m. dalle ore 7.30 alle ore 14.42  
p.m. dalle ore 10.18 alle ore 17.30

#### Ausiliari/e nei Nidi:

dalle ore 8,48 alle ore 16,00

#### Cuochi/e:

a.m. dalle ore 7.30 alle ore 14.42

#### Aiutocuochi/e:

a.m. dalle ore 7.30 alle ore 14.42

#### Guardarobiere:

*[Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page, including names like Silvia Com, Ao, and others.]*

a.m. dalle ore 7.30 alle ore 14.42

Queste turnazioni di lavoro (in particolare quelle del personale Ausiliario delle Scuole d'Infanzia), adottate in via sperimentale alla luce del nuovo orario di servizio, saranno soggette a specifico monitoraggio e valutazione, per garantire la piena funzionalità dei servizi.

Il personale non docente, potrà fruire delle ferie estive nel mese di luglio o agosto.

La Direzione dell'Istituzione, provvederà ad inviare, entro il 30 Aprile di ogni anno il Piano del Fabbisogno del personale non docente per ciascuno dei due mesi.

Il personale non docente, durante i mesi estivi fruisce di ferie (residui anno in corso) e recuperi straordinario così come da accordo sindacale del 19.03.2015.

### INCENTIVI

Gli incentivi economici definiti in sede di contrattazione decentrata, in vigore dall'anno scolastico 2016/17, sono i seguenti:

- per il personale Docente: € 500,00 [per le 2 settimane]
- per il personale Non Docente: € 250,00 [per tutto il periodo]

### MONTE ORE

Il personale docente effettuerà a partire da settembre 2016 **n. 170 ore di MONTE ORE Annuale** per le attività non frontali connesse alla formazione, aggiornamento, documentazione e valutazione, rapporti istituzionali, incontri del gruppo di lavoro, rapporti con le famiglie e organizzazione.

La precisa suddivisione del monte ore annuale sarà effettuata mantenendo la proporzionalità attualmente applicata.

### FERIE

Il personale docente fruirà delle ferie nel seguente modo:

**n. 6 giorni** da fruirsi da Settembre ed entro il 30 Giugno, compatibilmente alle esigenze di servizio;

**n. 2 giorni** stabiliti dall'Amministrazione nel periodo Settembre-Giugno;

n. 28 giorni di ferie estive (per l'anno 2016/17: dal 29 luglio al 31 agosto 2017).

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature on the left and several initials on the right.]*

Si prevede una calendarizzazione delle ferie attraverso la redazione di un piano-ferie per ogni plesso scolastico, sulla base di modalità che saranno preventivamente valutate con le OO.SS. e comunicate ogni anno tempestivamente dalla Direzione dell'Istituzione.

### SOSTITUZIONI

Per le sostituzioni di personale docente assente a vario titolo, viene utilizzato l'Accordo per le Sostituzioni attualmente in vigore [si allega testo].

### VALIDITA' ACCORDO

Il presente accordo ha validità biennale: anni scolastici 2016/17 e 2017/18, al termine dei quali saranno effettuate valutazioni sull'efficacia dell'organizzazione sperimentale del servizio, tenendo anche conto delle ore prestate dai lavoratori nell'attuazione del presente accordo (vedi Personale Docente – Attività).

Ferrara, 24 Giugno 2016

### Nota a verbale

La delegazione di parte pubblica precisa che il presente accordo verrà sottoposto alla Giunta per l'autorizzazione ad intervenuto adeguamento del bilancio pluriennale 2016/18.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
CISL FP

*[Handwritten signature]*  
VIC PPL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Aosta  
Cuneo  
Basilicata

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Ao

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Verbale di intesa

Il 23 Giugno 2016 alle ore 10:30 , presso la sede municipale di Ferrara, si sono incontrati:

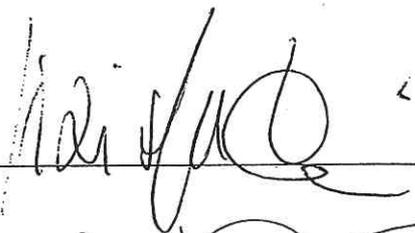
Per la parte pubblica: Il Sindaco Tiziano Tagliani, l'assessore alla Pubblica Istruzione Annalisa Felletti, il Direttore dell'Istituzione servizi educativi Mauro Vecchi, la Dirigente pedagogica Donatella Mauro.

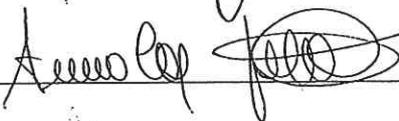
Per le parti sociali: Natale Vitali ed Ombretta Venturoli per Fp Cgil, Francesco Bértelli Cisl fp, Sabrina Cerini Uil Fpl.

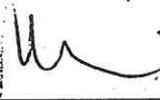
Dopo ampia discussione le parti condividono, nel rispetto dell'accordo che sarà sottoposto alla giunta ed alla delegazione trattante, l'implementazione dell'orario di apertura dei servizi educativi di 30 minuti ( dalle 16:30 alle 17:00);

La gestione del servizio estivo, per quattro settimane, con personale dipendente a tempo indeterminato e determinato del Comune di Ferrara.

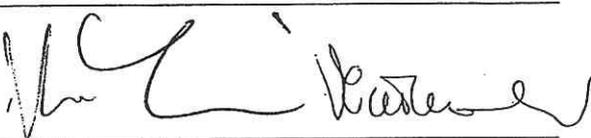
Ferrara 23 Giugno 2016

  
\_\_\_\_\_

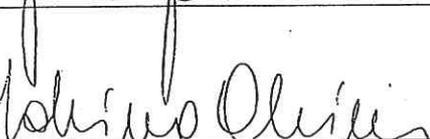
  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

**APPLICAZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI DELL'ACCORDO DECENTRATO PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI SOTTOSCRITTO IL 23 GIUGNO 2016 (A VALERE DA SETTEMBRE 2016).**

In coerenza con i principi di equità ed uniformità di trattamento tra tutto il personale educativo comunale sanciti a partire dall'Accordo del 2007, quanto concordato in data 23 giugno 2016 relativamente al personale docente ed ausiliario dei servizi educativi 0/6 e dei servizi educativi integrativi comunali si applica integralmente (ivi compresi incentivi economici per le attività lavorative nel periodo estivo, monte ore annuale e ferie) anche a insegnanti e personale ausiliario che opera nel Servizio per l'integrazione scolastica minori disabili.

Nello specifico anche per le insegnanti del Servizio Integrazione Disabili a partire dal luglio 2017 viene quindi previsto un impegno lavorativo estivo di due settimane più un giorno finalizzato alla realizzazione di servizi estivi per i minori disabili.

Ferrara, 20 Luglio 2016.

*Tommaso Meroni*  
*Delega Affari*

*Anna Carlini*

*Luca...*  
*Giuseppe...*  
*...*

*Roberto...*  
*...*  
*WC*



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**ISTITUZIONE dei Servizi Educativi, Scolastici e per le Famiglie  
DIREZIONE**

**Modalità di sostituzione del Personale Servizi educativi  
(Nidi/Servizi Integrativi e Scuole dell'Infanzia)**

**Premessa**

L'Art. 10 Modalità per sostituzioni del Personale, dell'Accordo aziendale siglato in data 18.12.2007, stabilisce che *la sostituzione viene effettuata tramite l'istituto della supplenza per assenza dei titolari per motivi di salute o altri Istituti normati dalle leggi vigenti e dal CCNL di categoria.*

Tenuto conto dell'assetto organizzativo dei Servizi educativi per la prima infanzia, si prevedono modalità di sostituzione che tengano conto delle risorse presenti e, nel contempo, della necessità di garantire una qualità sostenibile dell'offerta formativa ai bambini frequentanti.

**1. Modalità di sostituzione in caso di assenza del Personale docente dei Servizi educativi (nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia).**

L'ufficio di coordinamento, sentito il personale interessato del Servizio educativo, valuta le esigenze organizzative, tenendo conto delle seguenti variabili:

- rapporto numerico insegnante/bambini presenti nel plesso: massimo 1/6 (nido d'infanzia), 1/25-1/26 (scuola dell'infanzia);
- personale presente nel plesso (insegnanti jolly, insegnanti di religione, insegnanti per l'integrazione scolastica in assenza dei bambini certificati);
- situazione generale e strutturale del plesso.

In caso di accertata necessità, si provvede alla sostituzione del personale assente.

Le sostituzioni, vengono effettuate attraverso:

- comunicazione da parte del personale del Servizio educativo all'ufficio di coordinamento di riferimento che, valutata la necessità della sostituzione, vi provvede con una insegnante jolly (ad incarico o di ruolo).

La segretaria del coordinamento, comunica all'ufficio Infanzia dell'Istituzione l'utilizzo del jolly.

*Solma Carr*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Be...*

**is** istituzione servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie  
Comune di Ferrara

*[Handwritten signature]*

Nel caso in cui il personale jolly risulti insufficiente, l'ufficio Infanzia dell'Istituzione contatterà l'ufficio preposto del Servizio Personale per la chiamata di supplenti dalle graduatorie di insegnanti a tempo determinato.

Per assenze pari o superiori alle 2 settimane (n.10 gg. continuativi), il Coordinatore pedagogico, valutata la situazione del plesso e il rapporto numerico insegnante/bambini presenti, richiede la sostituzione attingendo direttamente dalle graduatorie di Personale docente a tempo determinato.

La sostituzione viene effettuata attraverso il ricorso a:

- insegnanti di ruolo con orario a p.time e funzioni di Jolly;
  - insegnanti ad incarico annuale con funzioni di jolly;
- Tali insegnanti effettuano le sostituzioni nei servizi del coordinamento di appartenenza e in tutti gli altri servizi educativi;
- n. 2 graduatorie Personale docente (nido/servizi integrativi e scuole dell'infanzia) a seguito di selezione pubblica.

In casi eccezionali, nei quali non sia possibile reperire personale per le sostituzioni (jolly di ruolo e/o a tempo determinato), può essere effettuato l'orario straordinario per il personale di ruolo fino ad un massimo di n. 6 ore annuali, da recuperare, ove possibile, entro due mesi dall'effettuazione.

#### 1.a. Insegnanti di ruolo jolly.

Ogni insegnante di ruolo jolly (con orario a part time) è assegnata ad un coordinamento con una sede di riferimento per cui:

- se in esubero, effettua attività di laboratorio/intersezione all'interno del plesso in aggiunta all'organico docente del plesso;
- in caso di assenza di altro docente nel plesso, effettua la sostituzione dell'insegnante assente;
- in caso di assenza di docente nelle scuole del coordinamento (tenendo conto anche delle inidoneità di alcune insegnanti a p.time) l'insegnante si sposta di norma, nel plesso dal giorno successivo all'assenza;
- in caso di assenza di docente in scuole di altri coordinamenti, l'insegnante si sposta, di norma, dal giorno successivo all'assenza (sempre tenendo conto dell'inidoneità di alcune insegnanti allo svolgimento di alcune mansioni).

#### 2. Modalità di sostituzione in caso di assenza del Personale docente dei Servizi educativi integrativi (Centri bambini e famiglie e Spazi bambini).

##### 2.a. Modalità di sostituzione personale docente nei Centri Bambini e Famiglie

- Per assenze di breve durata (fino a due settimane) :

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Silvana, Besena, and others.]*

sostituzioni con insegnanti già in servizio nello stesso Centro e/o in altri CBF ricorrendo ad ore di straordinario da accantonare e da recuperare preferibilmente nella seconda quindicina del mese di giugno (una volta chiusi i servizi all'utenza);

- per assenze in contemporanea di più insegnanti e per assenze pari o superiori alle due settimane (n. 10 gg. continuativi) si avvia la sostituzione attingendo dalle graduatorie di Personale docente a tempo determinato.

### 2.b. Modalità di sostituzione personale docente negli Spazi Bambini

- Ad inizio anno educativo viene predisposto dalla Coordinatrice Pedagogica uno schema con elenco di nominativi di insegnanti dei CBF che, in caso di emergenza e per sostituzioni non superiori alla settimana, interverranno con ore di straordinario da accantonare e da recuperare preferibilmente nella seconda quindicina del mese di giugno (una volta chiusi i servizi all'utenza);

- in caso di assenza di un'insegnante per periodo superiore ad una settimana si avvierà la sostituzione attingendo dagli insegnanti jolly di ruolo e a tempo determinato e/o dalle graduatorie di Personale docente a tempo determinato.

### 3. Modalità di sostituzione in caso di assenza del Personale non docente dei Servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia).

L'ufficio di coordinamento, sentito il personale interessato del Servizio educativo, e valutate le esigenze organizzative tenendo conto delle seguenti variabili:

- rapporto numerico insegnante/bambino presenti nel plesso 1/6 (nido), 1/25-1/26 (scuola dell'infanzia) e numero di ausiliarie presenti nel plesso;
- situazione generale e strutturale del plesso.

Accertatane la necessità, il coordinamento garantisce la sostituzione del personale assente.

La sostituzione viene effettuata attraverso il ricorso:

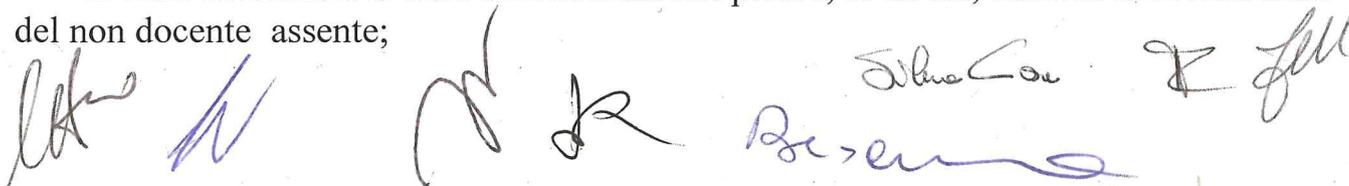
- ad ausiliarie di ruolo jolly;
- ad ausiliari jolly assunti a tempo determinato

Tali sostituzioni, saranno comunicate dal coordinamento all'ufficio Infanzia dell'Istituzione.

### 3. b. Personale non docente di ruolo jolly (ausiliarie s. infanzia e e ausiliarie nido)

Ogni non docente è assegnato ad un coordinamento con una sede di riferimento per cui:

- se in esubero, collabora in attività nel plesso (attività di supporto alle sezioni e/o pulizie o attività particolari, ecc.), in aggiunta all'organico del personale non docente;
- in caso di assenza di altro non docente nel plesso, se libera, effettua la sostituzione del non docente assente;



- in caso di assenza di non docente nelle scuole del coordinamento il jolly si sposta per sostituire la collega assente;
- in caso di assenza di non docente in scuole di altri coordinamenti, il jolly si sposta per sostituire la collega assente.

In caso di assenza di jolly è previsto, eccezionalmente, l'uso dello straordinario per tutto il personale non docente di ruolo fino ad un massimo di 7,12 ore annuali, da recuperare, ove possibile, entro due mesi dall'effettuazione dello stesso.

**4. Modalità di sostituzione personale non docente negli Spazi Bambini e nei Centri Bambini e Famiglie**

La sostituzione può essere data dal terzo giorno di assenza, previa valutazione della coordinatrice pedagogica, sulla base degli orari di apertura dei servizi.

Ferrara, 26 Luglio 2017

Tam Van

Maria Laura

Ally

Guido D.D.

no

pa pa FP col

Elena B.

no

Ally

Besam  
 prof. col FP  
 Silvia Can  
 // Jelli  
 Lucia Z...