

ACCORDO APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI  
POSITIVE DEL COMUNE DI FERRARA  
TRIENNIO 2015 - 2017

**Sottoscrizione definitiva**

p. l'Amministrazione  
Comunale



p. le OO.SS.

Fp Cgil WTZ

Cisl Fp pauper

Uil Fpl Roberto Alli

DICCAP \_\_\_\_\_

**Rsu Comune di Ferrara**

Benvenuto Lombardi

Amelio Molo

Luigi

Alto Sordani

Federico

Braccaghi

Luigi Gallo

Orlando

Venturoli Gianluigi

Giuseppe

Roberto Alli

Federico

Edoardo Sordani

**Ferrara, 11 giugno 2015**

**ACCORDO APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI  
POSITIVE DEL COMUNE DI FERRARA  
TRIENNIO 2015 - 2017**

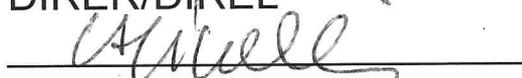
**Sottoscrizione definitiva**

*p. l'Amministrazione  
Comunale*

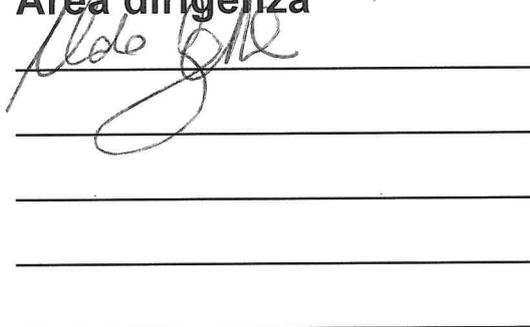


*p. le OO.SS.*

**DIRER/DIREL**



**Rsa Comune di Ferrara  
Area dirigenza**



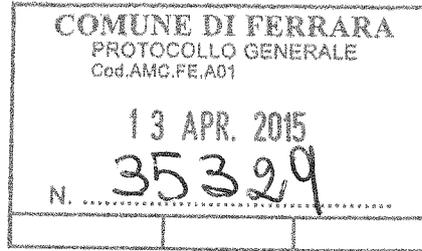
**Ferrara, 11 giugno 2015**



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Comitato Unico a garanzia delle Pari Opportunità,  
della valorizzazione del benessere di chi lavora  
e contro le discriminazioni



Alla Giunta  
- SEDE -

**- DECISIONE DI ORIENTAMENTO -**

Si trasmette una versione di massima del Piano delle Azioni Positive 2015/17, che la Presidente – Dott.ssa Sivia Ippoliti - ha illustrato nel C.U.G. del 9 aprile scorso.

Si prospetta – per la successiva proposizione in sede di contrattazione decentrata – l'approvazione del contenuto da sottoporre ed inviare alle competenti OO.SS. nella delegazione trattante del 17 aprile prossimo.

**➔ PROPOSTA IN MERITO ALL'ADOZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2015-2017:**

**AREA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLA SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO:**

1. **ADOZIONE CODICE DI CONDOTTA:** adottato nel 2014.

Si propone di procedere al **MONITORAGGIO** dell'applicazione del Codice.

A questo proposito sarà successivamente da approfondire come si vorrà condurre questo monitoraggio.

2. **CONSIGLIERA DI FIDUCIA:** occorre procedere all'individuazione della stessa.

**AZIONE PROPOSTA:** emettere il Bando per la selezione pubblica per conferire l'incarico entro 2015.

3. **SPORTELLO D'ASCOLTO:** attivo presso U.O. Personale, limitatamente alle questioni di tipo contrattualistico : si continua ad utilizzare lo strumento già attivo con risultati positivi di utilizzo da parte dei dipendenti interessati.

**AZIONE PROPOSTA:** affiancare l'attività dello Sportello, con quella della Consigliera di fiducia nominata, che svolgerà le funzioni di ascolto di tipo non esclusivamente contrattualistico.

4. **ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO:**

**AZIONE PROPOSTA:** confermare la necessità della valutazione annuale, dalla quale far emergere eventuali ulteriori azioni di tipo correttivo e migliorativo.

*[Handwritten signatures and initials]*



5. **MIGLIORARE COMUNICAZIONE INTERNA:** è attiva la sezione CUG in Intranet e l'indirizzo mail in capo alla Presidente.

AZIONE PROPOSTA: attivazione di una newsletter da inviare con i cedolini, coinvolgendo anche sportelli informativi già attivi nell'amministrazione, es. urp, informafamiglie. Si propone anche di organizzare incontri conoscitivi nei settori/servizi disponibili al fine di informare circa le finalità e le attività svolte dal Comitato stesso.

6. **ATTIVARE COLLEGAMENTI INFORMATICI NELLE SEDI ANCORI SPROVVISTE:** NON ANCORA ATTIVATI I COLLEGAMENTI.

AZIONE PROPOSTA:; raggiungere tutti i dipendenti tramite l'attivazione di un servizio di messaggeria telefonica, raccogliendo eventualmente numeri di cellulare privati ed indirizzi privati di posta elettronica su consenso dei dipendenti all'uso per soli fini istituzionali.

7. **ATTIVARE PERCORSI PER REINSERIMENTO PERSONE ASSENTI PER LUNGI**

**PERIODI:**

AZIONE PROPOSTA: si propone l'attivazione di un percorso condiviso tra Servizio Personale, i Dirigenti/Responsabili dei Settori/Servizi e il CUG nello svolgimento di un'indagine al fine di verificare le azioni attivate per casi verificatisi; si propone anche il coinvolgimento della Consigliera di fiducia, di futura nomina, nell'approfondimento di indagine di situazione peculiari, correlate con il benessere organizzativo;

#### **AREA DELLA CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO:**

8. **INDAGINE DEI BISOGNI:** in esito dell'indagine già svolta (v. report e statistica in Intranet); sono stati adottati interventi e strumenti di conciliazione rivolti ai dipendenti con figli minori.

AZIONE PROPOSTA: monitoraggio dell'applicazione degli strumenti di flessibilità adottati. Verifica delle richieste di PART TIME accordate e rifiutate e delle motivazioni di richiesta del part time. Adozione di una regolamentazione, previa analisi da effettuarsi con la collaborazione del Servizio prevenzione e Sicurezza, delle specifiche tecniche e sanitarie necessarie (scheda tecnica sui requisiti), per l'applicazione del TELELAVORO.

9. **MONITORAGGIO DEL PIANO ORARI E DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLE ASSENZE:** è stato adottato il TOPAG.

AZIONE PROPOSTA: revisione costante dello strumento per mantenerlo allineato con l'evoluzione normativa e contrattuale, parallelamente alle richieste dei dipendenti.

#### **AREA DELLA VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E DELLA QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE:**

10. **CONOSCENZA E ORGANIZZAZIONE QUALITATIVA DEI DATI STATISTICI DEL PERSONALE:** annualmente viene effettuata l'elaborazione dei connotati giuridico/economici del personale, sia dal punto di vista dell'inquadramento che della retribuzione per l'elaborazione di una banca dati di genere storica; AZIONE PROPOSTA: Continuazione di nuove analisi per migliorare la qualità della banca dati stessa. Consegnare nuovo report al 31/12/2015.

Il Dirigente

Avv. Donato Benedetti

28.4.2015

W.L. FP CGIL

per t. Broletto

Occhi

Benvenuto

Alessandro

Spina

Torino

Roberto Occhi UCIFP

Roberto CISC

Luca

Federico

Massimo CISC FP

Roberto

~~Roberto Occhi~~  
Occhi Hla

26.05.2015 OO.SS. AREA DIRIGENZA

Mignelli con DIREL  
Roberto CISC