

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO RELATIVO AL C.P.F. DI FERRARA
ANNO 2013**

Sottoscrizione definitiva

p. il Comune di Ferrara
Il Direttore Operativo
Moreno Tommasini



p. le OO.SS.

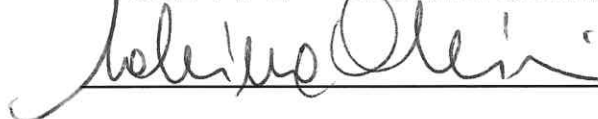
FP CGIL - Natale Vitali



CISL FP - Claudia Canella



UIL FPL - Sabrina Cerini



Ferrara, 13 maggio 2014

Ferrara 7 maggio 2014

Presenti per :

COMUNE DI
FERRARA

Direttore operativo

Dott. Moreno Tommasini



Dirigente del Servizio Personale

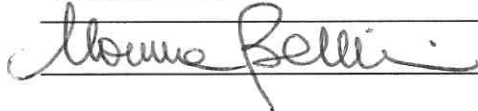
Avv. Donato Benedetti



CPF

Dott.ssa Norma Bellini

Direttore CPF



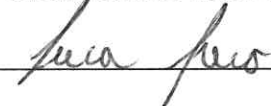
OOSS Prov. :

SIG.A CLAUDIA CANELLA- CISL FP



PER

SIG.NATALE VITALI- CGIL FP



Premessa

Il presente accordo è parte dell'intesa definita nel 2007 che ha recepito la convenzione siglata tra Regione Emilia Romagna e i Comuni a cui è stata delegata la funzione della gestione della Formazione Professionale per il periodo 2011-2014.

Si evidenzia che quest'anno il presente accordo viene definito secondo le linee individuate in accordo con le OO.SS e la Direzione Generale del Comune di Ferrara si chiede pertanto:

- al Comune di Ferrara di liquidare in unica soluzione la produttività spettante ai singoli dipendenti e gli arretrati relativi alle posizioni organizzative relativamente all'anno 2013.



Situazione del CPF Ferrara

L'anno 2014 vedrà la definitiva chiusura del Consorzio Provinciale Ferrara di Viale IV Novembre 9. La maggior parte delle attività formative verranno portate a completamento entro la succitata data o si sono esaurite nell'anno 2013.

Il personale ex-regionale trasferito al Comune di Ferrara e comandato presso il C.P.F. Ferrara è stato coinvolto e una buona parte di esso si è reso disponibile, a seguire ed a sostenere con il proprio operato e la mobilità tra le sedi del Consorzio, l'evolversi delle attività lavorative, le nuove strategie proposte e la conseguente riorganizzazione del lavoro, delineata dai progetti allegati al presente accordo decentrato 2013

È stato pertanto consentito il regolare svolgimento delle residue attività formative durante l'anno 2013 secondo i previsti standard di qualità.

In conseguenza della cessazione delle attività del CPF Ferrara il personale ex-regionale si è reso infine disponibile al trasferimento ed a svolgere la propria attività lavorativa presso i vari servizi del Comune di Ferrara.

Sono stati attivati i seguenti trasferimenti:

anno 2012	Deri Broggio
anno 2013	Patrizia Callegarini ,Raffaella Menegatti e Marco Zucchini
gennaio 2014	Cinzia Pozzati
febbraio 2014	Ione Farinelli.

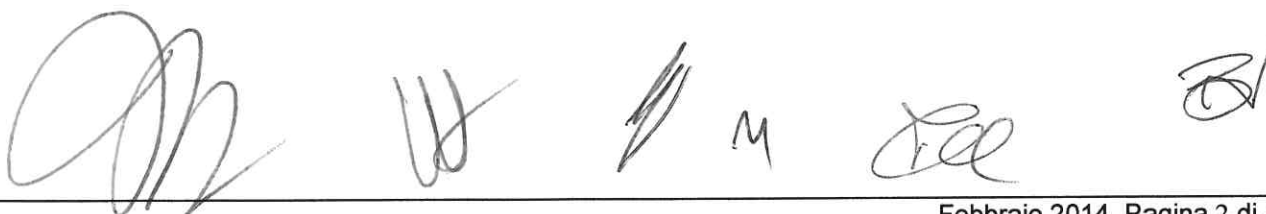
Rimangono presso la sede del CPF di Viale IV Novembre:

Riccardo Zaninello e Liviana Finessi.

Relazioni sindacali.

Vista la particolare situazione di inquadramento del personale ex-regionale trasferito al Comune di Ferrara e comandato presso il C.P.F. Ferrara, si richiede di mantenere una delegazione trattante composta dalle rappresentanze Sindacali dei lavoratori, che affronterà tutte le specificità dei dipendenti Funzione Pubblica ex-Regionali che fanno riferimento al budget complessivo, che la Regione Emilia Romagna ha destinato al personale trasferito al Comune di Ferrara nell'ambito della legge Regionale 54/95.

Tale delegazione sarà coinvolta periodicamente per tutte le necessità eventualmente individuate.



Salvaguardia dei diritti acquisiti.

Si richiede il mantenimento di tutti i diritti acquisiti e nello specifico si precisa:

- Le proposte di trasferimento e di mobilità che richiedano lo svolgimento dell'attività lavorativa in una sede differente rispetto all'attuale, che comportano costi o disagi per il lavoratore, devono essere concertate con l'interessato e le OOS di riferimento;
- garantire il mantenimento delle professionalità acquisite;
- garantire il mantenimento del trattamento economico fondamentale
- garantire per il solo 2014 il mantenimento di un livello di produttività non inferiore alla media del trattamento di produttività individuato per i dipendenti della Regione Emilia Romagna, anche per il personale trasferito, (Deri Broggio Patrizia Callegarini ,Raffaella Menegatti e Marco Zucchini, Cinzia Pozzati), secondo quanto previsto dall'intesa avente scadenza 31/12./2014.
- Ad integrazione di quest'ultimo punto viene precisato che il mantenimento del livello di produttività attuale verrà comunque conservato a fronte del finanziamento regionale.
- Per il dipendente Deri Broggio, ai sensi di quanto previsto dalla nota integrativa del CCDI 2012, verranno erogate anche le risorse congelate nell'anno 2012 che ammontano a 1.972,84.

Posizione Organizzativa

Zucchini Marco responsabile informatica 7 mesi su 12 dell'anno 2013.

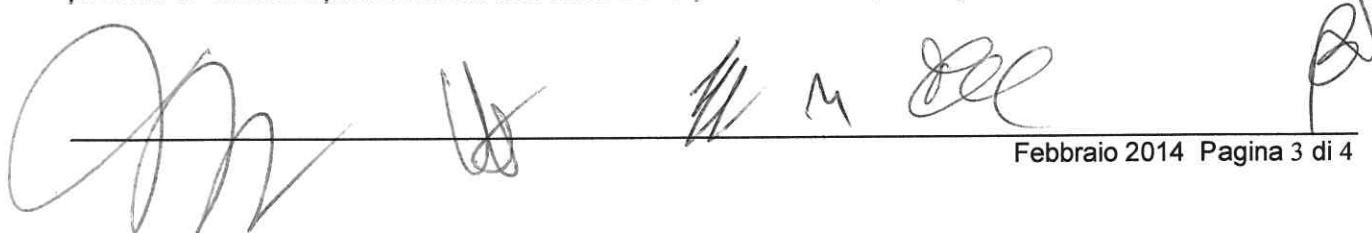
Per il restante periodo dall'1/8 al 31/12/2013 viene riconosciuta pro quota la produttività media dei dipendenti regionali come da art. 3 – commi 4 e 5 – legge regionale n.5/2001.

Reperibilità delle risorse economiche.

Tutte le risorse economiche per la distribuzione del salario accessorio, per le missioni fuori sede o altro, relativamente all'anno 2013 sono state reperite utilizzando unicamente il budget complessivo che la Regione Emilia Romagna ha destinato al Comune di Ferrara per la delega del personale.

Piano di distribuzione del salario accessorio.

Data la particolare situazione che si è determinata a seguito della messa in liquidazione il 31 Luglio 2013 del Consorzio Provinciale Ferrara, che ha visto il personale ex-regionale per l'anno 2013 parzialmente o totalmente trasferito presso i servizi del Comune di Ferrara, **si concorda di distribuire la produttività dell'anno 2013 in coerenza e secondo le linee individuate nel presente Accordo Sindacale Decentrato definito per l'anno 2013**, e con valutazioni e responsabilità nella distribuzione delle quote di produttività espresse dal Direttore CPF solo per il periodo di effettiva permanenza nell'anno 2013 presso il CPF, dei dipendenti comandati.



Febbraio 2014 Pagina 3 di 4



ALLEGATO B DI CUI ALL'ACCORDO DECENTRATO 2013

Produttività e progetti

PREMESSA

A partire dall'anno 2010 il CPF ha iniziato un percorso importante di riorganizzazione del lavoro, mirata anzitutto ad un contenimento dei costi e ad una maggiore efficienza dei servizi.

Il continuo calo delle attività a finanziamento FSE, un piano di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane interne, nonché le tipologie corsuali in gestione, hanno contribuito ad organizzare le professionalità dei dipendenti ex rer anche presso sedi di lavoro esterne al Consorzio (aziende - Scuole - altri enti FP).

Nonostante la delicata situazione del CPF, di ente in procedura di cessione, come deliberato dai Consigli comunali dei rispettivi Comuni soci, il CPF continua la sua attività di progettazione sui bandi pubblici e di proposta a mercato, con gli stessi obiettivi di efficacia ed efficienza che la Direzione ha impostato fin dal suo insediamento. L'"appetibilità" del soggetto CPF è infatti garantita dalle attività che gestisce e dall'efficiente gestione dei finanziamenti sui progetti.

Al fine di garantire la massima qualità dei servizi erogati e il loro corretto svolgimento, la Direzione nella distribuzione dei carichi di lavoro deve tenere in debita considerazione lo specifico profilo professionale del dipendente formatore da coinvolgere.

Per l'anno **2013**, la direzione e il CDA del CPF, individuano come strategici 4 obiettivi/progetti:

1. ottimizzazione e presidio efficace dei servizi formativi esterni
2. il presidio e lo sviluppo della Iefp, unica certezza finanziaria anche post 2013: Progetto Iefp.
3. l'ottimizzazione dei servizi amministrativo/didattici: Progetto ottimizzazione amministrativa.
4. la gestione delle sedi e degli approvvigionamenti: Progetto logistica e approvvigionamenti

1. Ottimizzazione dei servizi formativi esterni

E' evidente che la distribuzione dei carichi di lavoro è necessaria e spesso non offre possibilità di scelta rispetto al personale da coinvolgere. Il Direttore al fine di incentivare la partecipazione e il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia per le attività fuori sede CPF, intende costituire anche per questo l'anno 2013, un fondo per i dipendenti ex rer che maggiormente saranno coinvolti in questo progetto di presidio e ottimizzazioni dei servizi formativi esterni.

Nell'anno 2012, il fondo prevedeva risorse pari a 2.000€, tutte distribuite. Per l'anno 2013, si prevede un fondo ridotto, poiché le attività che richiedono la mobilità di alcuni dipendenti ex rer, sono notevolmente inferiori: il fondo è pari ad 1000€. Le risorse saranno distribuite ad inizio 2013, a seguito di insindacabile valutazione da parte della Direzione e delle funzioni responsabili coinvolte, in base ai seguenti criteri:

- numero dei percorsi fuori sede gestiti dal dipendente;
- grado di complessità del percorso/servizio esterno gestito
- livello di disponibilità del dipendente alla mobilità
- livello di gradimento esterno del coordinatore

Per la realizzazione di questo progetto, nell'anno 2013 sono coinvolti i seguenti dipendenti:

- Patrizia Callegarini
- Riccardo Zaninello
- Menegatti Raffaella

Si precisa che qualora si rendesse necessario, per attività non stimate in precedenza, il coinvolgimento di altri dipendenti ex rer su questo progetto, sarà possibile inserirli e valutarli.

Le valutazioni saranno effettuate entro il mese di Dicembre 2013.

Le cifre eventualmente non distribuite saranno messe a disposizione nel fondo del medesimo progetto (se presente) per l'anno 2014.



Produttività 2013

Da un calcolo a consuntivo, la produttività distribuita 2012 è stata pari ad € 30.534.44, comprensiva di n° 1 P.O. piena e una PO per tre mesi e di fondo per il progetto "Ottimizzazione dei servizi esterni".

Il totale produttività più P.O. a disposizione **per il 2013 è quindi di € 20.197,14 più € 1.000** del Progetto ottimizzazione servizi formativi esterni/mobilità.

Concorrono per la produttività le voci della tabella: salario incentivante fondo speciale; acconto e saldo prod.

Per l'anno 2013 la produttività sarà distribuita secondo la seguente proporzione:

- 60% base fissa (anzianità di servizio, livello, etc...)
- 40% a raggiungimento degli obiettivi di performances, così come descritti nei seguenti progetti, in cui sono coinvolti tutti i dipendenti ex rer (ad eccezione delle P.O, che per il loro ruolo e funzione, hanno già un riconoscimento aggiuntivo per posizione).

Per l'anno 2013, sono stati individuati tre progetti strategici per il CPF:

Progetto Iefp; Progetto ottimizzazione amministrativa; Progetto Logistico

A vario titolo tutti i dipendenti ex Rer, con eccezione delle P.O, partecipano ai differenti progetti e al raggiungimento dei risultati previsti:

2. Progetto Iefp:

Il nuovo sistema di Istruzione e formazione professionale, varato con la legge 5/2011 dalla regione Emilia Romagna, ha modificato profondamente le modalità di lavoro di coloro che a vari livelli (amministrazione, coordinamento, segreteria) sono coinvolti nella gestione delle attività di obbligo formativo.

Tale maggior complessità, dovrà comunque permettere al CPF il mantenimento del presidio sull'offerta formativa in obbligo scolastico, da sempre perno delle attività del Consorzio e per il futuro sempre più base di sopravvivenza anche di natura economica per l'ente.

Per tali ragioni coloro che nelle diverse funzioni parteciperanno al progetto Iefp, dovranno concorrere al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- raggiungimento del numero minimo degli allievi per l'avvio delle classi iefp;
- ampliamento degli strumenti per il raggiungimento degli allievi in dispersione,
- ampliamento delle relazioni con le istituzioni scolastiche e i servizi minori sul territorio
- aumento della qualità percepita dal cliente esterno nell'erogazione delle attività;
- diminuzione sensibile degli abbandoni
- diminuzione degli atti di vandalismo da parte degli allievi
- numero dei promossi e qualificati
- aggiornamento e tempestività nella gestione del sistema sw Sifer
- autonomia di gestione dei casi lineari e non lineari nella Iefp

3. Progetto ottimizzazione amministrativa

Negli ultimi anni la gestione amministrativa delle attività formative si è resa da un lato più semplice per l'informatizzazione di diverse procedure, che ora si effettuano con sw dedicati, e da un lato più complessa poiché spesso è necessaria l'integrazione di più aree di lavoro e l'interdisciplinarietà tra l'amministrazione, la segreteria didattica e la contabilità.

Non ultimo il CPF, per ottimizzare il lavoro di ogni area di servizio, ha introdotto l'utilizzo di una release di proforma, molto avanzata, in grado di far dialogare tra loro i vari segmenti delle unità di servizio e soprattutto semplificare la gestione del dato complessivo.

L'amministrazione quindi si pone sempre più come snodo fondamentale per la corretta gestione delle attività finanziate e a mercato, attraverso la correttezza del dato gestito e la puntualità.



A tal fine il progetto ottimizzazione amministrativa, vedrà coinvolti diversi dipendenti ex rer con funzioni di segreteria didattica e amministrazione, che dovranno concorrere al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione dei tempi di attesa tra conoscenza del dato e sua corretta gestione attraverso il sw dedicato;
- completezza dei dati immessi
- correttezza nella gestione dati attraverso il sw Proforma/Sifer;
- specializzazione nella gestione dei percorsi di istruzione e formazione
- miglioramento della qualità di servizio percepita dal cliente interno;

4. Progetto ottimizzazione Logistica delle sedi/approvvisionamenti

Nell'ultimo biennio, a seguito anche delle pesanti riduzioni finanziarie, dovute al calo del FSE, si è dovuta attuare una politica di riduzione dei costi, attraverso un'attenta analisi delle spese (spending review), cercando di mantenere efficiente il Consorzio, e intervenendo su quei costi che potevano avere dei margini di miglioramento.

Le situazioni di deterioramento delle sedi periferiche, Codigoro in particolare con le sue officine, determinano una maggiore attenzione sia nell'attività di manutenzione ordinaria, sia nella capacità di organizzare le attività tenendo conto dei limiti logistici.

In particolare diventa strategico il presidio della logistica di sede e degli approvvigionamenti, e per tale ragione, facendo seguito ad un lavoro già iniziato in questi anni, ma mai sistematizzato, la Direzione ha posto alcuni obiettivi, al raggiungimento dei quali parte dei dipendenti ex rer delle sedi di Codigoro e Ferrara, dovranno partecipare:

- numero e complessità degli interventi di manutenzione ordinaria risolti internamente;
- riduzione dei tempi di attesa tra comunicazione dell'intervento necessario in sede e intervento da parte di soggetti esterni (max 10gg);
- numero annuo di rinnovi a miglior costo ottenuti dall'ufficio approvvigionamenti (fatto salvo medesima qualità erogata);
- utilizzo efficiente delle risorse presenti a magazzino;
- analisi degli ambienti e valutazione con proposte alternative, sull'utilizzo delle sedi
- efficienza degli strumenti di sede
- corretta catalogazione delle risorse di sede e gestione informatizzata delle dismissioni o mancanze;

Tutti i dipendenti coinvolti nei singoli progetti di cui sopra, ai fini dell'ottenimento del premio di produttività in percentuale variabile massima del 40% dell'ammontare delle risorse per l'anno 2012, saranno valutati dalla direzione e dalle funzioni responsabili del servizio di riferimento, attraverso schede di valutazione rispondenti agli obiettivi menzionati e secondo i seguenti criteri generali validi per tutti:

- n° e complessità dei progetti a cui si partecipa;
 - capacità di problem solving;
 - partecipazione agli obiettivi di sede e progetto;
-
- flessibilità;
 - puntualità, correttezza, precisione e affidabilità;
 - capacità di lavorare in gruppo;

La produttività ottenuta sarà erogata in un'unica soluzione entro i primi mesi dell'anno successivo a quello di maturazione.

RIPARTO PRODUTTIVITA' 2013									
DIPENDENTE	Livello	Progetto mobilità	Posizioni Organizzative	Salario Incentivante 60%	Produttività 60%	Produttività 40%	Tot produttività	TOTALE	
Broggio Deri*	D3	-		-	-	-	-	-	-
Callegarini Patrizia**	D4	300,00		594,94	872,65	869,03	1.741,68	2.636,62	
Farinelli Maria Ione	B6			546,62	1.445,70	893,86	2.339,56	2.886,19	
Finessi Liviana	B1				632,60		632,60	632,60	
Menegatti Raffaella***	C4	300,00		546,62	773,79	1.986,36	2.760,15	3.606,77	
Pozzati Cinzia	C3			546,62	1.547,57	1.638,75	3.186,32	3.732,95	
Zaninello Riccardo	C2	400,00		546,62	1.547,57	1.241,48	2.789,05	3.735,67	
Zucchini Marco***	D4 Posizione organizzativa	-	3.966,35					3.966,35	
TOTALI		1.000,00	3.966,35	2.781,43	6.819,89	6.629,48	13.449,36	21.197,14	
*trasferito in Comune nel 2012 NON valutabile dal direttore CPF									
** rateo									
Produttività valutato dal Dir. CPF fino a giugno' 13 per successivo trasferimento in									
						7.498,51			

Azienda Speciale Consorziale dei Comuni
di Ferrara · Codigoro · S.Agostino

Comune.			
***rateo Produttività valutato dal Dir. CPF fino a giugno' 13 per successivo trasferimento in Comune.			PRODUTTIVITA' DISTRIBUITA DAL DIR CPF