

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO RELATIVO AL C.P.F. DI FERRARA
ANNO 2012**

Sottoscrizione definitiva

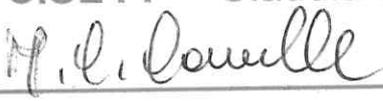
p. il Comune di Ferrara
Il Direttore Generale
Roberto Finardi



p. le OO.SS.

FP CGIL - Natale Vitali

CISL FP – Claudia Canella



Ferrara, 17 giugno 2013

ACCORDO SINDACALE DECENTRATO C.P.F. FERRARA PER L'ANNO 2012

Ferrara _____

Presenti per :

COMUNE DI DIRETTORE GENERALE
FERRARA DR. ROBERTO FINARDI

C.P.F. Ferrara IL DIRETTORE NORMA BELLINI

OOSS Prov. : SIG.A CLAUDIA CANELLA- CISL FP

SIG. NATALE VITALI- CGIL FP



Premessa

Il presente accordo è parte dell'intesa definita nel 2007 che ha recepito la convenzione siglata tra Regione Emilia Romagna e i Comuni a cui è stata delegata la funzione della gestione della Formazione Professionale per il periodo 2011-2014.

Si evidenzia che quest'anno il presente accordo viene definito secondo le linee individuate in accordo con le OO.SS e la Direzione del CPF Ferrara si chiede pertanto:

- al Comune di Ferrara di liquidare in unica soluzione la produttività spettante ai singoli dipendenti e gli arretrati relativi alle posizioni organizzative relativamente all'anno 2012.

Relazioni sindacali.

Vista la particolare situazione di inquadramento del personale ex-regionale trasferito al Comune di Ferrara e Comandato presso il C.P.F. Ferrara si richiede di mantenere una delegazione trattante, composta dalle rappresentanze Sindacali dei lavoratori, per affrontare tutte le specificità del dipendenti Funzione Pubblica ex-Regionali che fanno riferimento al budget complessivo, che la Regione Emilia Romagna ha destinato al personale trasferito al Comune di Ferrara nell'ambito della legge Regionale 54/95.

Tale delegazione sarà coinvolta periodicamente per la definizione e la stesura "dell'accordo Sindacale Decentrato" e per tutte le necessità eventualmente individuate dalla Presidenza e dalla Direzione del C.P.F. Ferrara o dal personale stesso.

Salvaguardia dei diritti acquisiti.

Si richiede il mantenimento di tutti i diritti acquisiti e nello specifico si precisa:

- Le proposte di trasferimento e di mobilità che richiedano lo svolgimento dell'attività lavorativa in una sede differente rispetto all'attuale, che comportano costi o disagi per il lavoratore, devono essere concordate con l'interessato e le OOSS di riferimento;
- garantire il mantenimento delle professionalità acquisite;
- garantire il mantenimento del livello retributivo
- garantire il mantenimento derivante dagli aumenti contrattuali o dalle eventuali differenti opportunità offerte dalla Regione Emilia Romagna attraverso il budget complessivo che viene girato al Comune di Ferrara
- garantire la fruizione dei buoni mensa con le modalità stabilita dalla Regione Emilia Romagna

Progressioni di carriera

Il personale è stato coinvolto e una buona parte di esso si è reso disponibile a seguire ed a sostenere con il proprio operato, l'evolversi delle attività lavorative, le nuove strategie proposte e la conseguente riorganizzazione del lavoro.

Durante questi ultimi anni sono avvenute ulteriori variazioni che hanno comportato mansioni differenti con conseguente richiesta di specifica professionalità e disponibilità.

Il presente accordo intende riconoscere per questo anno 2012, ruoli lavorativi specifici ad oggi consolidati, ruoli che sono stati coinvolti con richieste di maggiori responsabilità, professionalità e disponibilità.

In particolare si rinnova per gli anni 2012 e 2013 la P.O. di Responsabile informatico al dr. Zucchini Marco e la P.O. di responsabile Sicurezza all'Ing. Arturo Ferozzi (fino al prossimo pensionamento).

Non è prevista per l'anno 2012 alcuna progressione orizzontale

Per P.O vedasi valutazione allegata.

Reperibilità delle risorse economiche.

Tutte le risorse economiche per le progressioni orizzontali, per la distribuzione del salario accessorio, per le missioni fuori sede o altro, relativamente all'anno 2012 saranno reperite utilizzando unicamente dal budget complessivo che la Regione Emilia Romagna destina al Comune di Ferrara per la delega del personale.

Piano di distribuzione del salario accessorio.

Per quest'anno 2012, tutti gli incentivi derivanti dal salario accessorio quali le Posizioni Organizzative e le varie indennità o produttività saranno riconosciute attraverso un sistema di progetti strategici con obiettivi, dotato di strumenti e condizioni valutative concordate tra le O.O.S.S e la Direzione CPF, come da allegato B parte integrante del presente accordo.

Il presente accordo intende utilizzare il finanziamento previsto dalla Regione Emilia Romagna ai Comuni destinatari anche per l'anno 2012.

1) Posizioni Organizzative

Posizioni Organizzative individuate per l'anno 2012:

Dipendente	Posizione organizzativa	Mesi riconosciuti
Ferozzi Arturo	Responsabile Sicurezza e ambiente	3 su 12
Zucchini Marco	Responsabile Informatica	12 su 12

Segue ALLEGATO B Pre-intesa



ALLEGATO B

" Pre-intesa" DI CUI ALL'ACCORDO DECENTRATO 2012

Produttività e progetti

PREMESSA

A partire dall'anno 2010 il CPF ha iniziato un percorso importante di riorganizzazione del lavoro, mirata anzitutto ad un contenimento dei costi e ad una maggiore efficienza dei servizi.

Il continuo calo delle attività a finanziamento FSE, un piano di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane interne, nonché le tipologie corsuali in gestione, hanno contribuito ad organizzare le professionalità dei dipendenti ex rer anche presso sedi di lavoro esterne al Consorzio (aziende - Scuole - altri enti FP).

Nonostante la delicata situazione del CPF, di ente in procedura di cessione, come deliberato dai Consigli comunali dei rispettivi Comuni soci, il CPF continua la sua attività di progettazione sui bandi pubblici e di proposta a mercato, con gli stessi obiettivi di efficacia ed efficienza che la Direzione ha impostato fin dal suo insediamento. L'"appetibilità" del soggetto CPF è infatti garantita dalle attività che gestisce e dall'efficiente gestione dei finanziamenti sui progetti.

Al fine di garantire la massima qualità dei servizi erogati e il loro corretto svolgimento, la Direzione nella distribuzione dei carichi di lavoro deve tenere in debita considerazione lo specifico profilo professionale del dipendente formatore da coinvolgere.

Per l'anno **2012**, la direzione e il CDA del CPF, individuano come strategici 4 obiettivi/progetti:

1. ottimizzazione e presidio efficace dei servizi formativi esterni
2. il presidio e lo sviluppo della Iefp, unica certezza finanziaria anche post 2013: Progetto Iefp.
3. l'ottimizzazione dei servizi amministrativo/didattici: Progetto ottimizzazione amministrativa.
4. la gestione delle sedi e degli approvvigionamenti: Progetto logistica e approvvigionamenti

1. Ottimizzazione dei servizi formativi esterni

E' evidente che la distribuzione dei carichi di lavoro è necessaria e spesso non offre possibilità di scelta rispetto al personale da coinvolgere. Il Direttore al fine di incentivare la partecipazione e il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia per le attività fuori sede CPF, intende costituire anche per questo l'anno 2012, un fondo per i dipendenti ex rer che maggiormente saranno coinvolti in questo progetto di presidio e ottimizzazioni dei servizi formativi esterni .

Nell'anno 2011, in via sperimentale, il fondo prevedeva risorse pari a 3.000€, tutte distribuite. Per l'anno 2012, si prevede un fondo ridotto, poiché le attività che richiedono la mobilità di alcuni dipendenti ex rer, sono notevolmente inferiori: il fondo è pari ad € 2000. Le risorse saranno distribuite ad inizio 2013, a seguito di insindacabile valutazione da parte della Direzione e delle funzioni responsabili coinvolte, in base ai seguenti criteri:

- numero dei percorsi fuori sede gestiti dal dipendente;
- grado di complessità del percorso/servizio esterno gestito
- livello di disponibilità del dipendente alla mobilità
- livello di gradimento esterno del coordinatore

Per la realizzazione di questo progetto, nell'anno 2012 sono coinvolti i seguenti dipendenti:

- Deri Broggio
- Patrizia Callegarini
- Arturo Ferozzi
- Marco Zucchini
- Menegatti Raffaella



Si precisa che qualora si rendesse necessario, per attività non stimate in precedenza, il coinvolgimento di altri dipendenti ex rer su questo progetto, sarà possibile inserirli e valutarli .
Le valutazioni saranno effettuate entro il mese di Dicembre 2012.
Le cifre eventualmente non distribuite saranno messe a disposizione nel fondo del medesimo progetto (se presente) per l'anno 2013.

Produttività 2012

Da un calcolo a consuntivo, la produttività 2011 è stata pari ad € 36.620,36, comprensiva di n° 2 P.O. A questi si aggiunge il fondo per il progetto " Ottimizzazione dei servizi esterni" del valore di 3.000€, per un totale complessivo di Produttività e P.O. anno 2011 pari a € 39.620,36.

Da calcoli del Comune di Ferrara, effettuati anche seguito del DL 78 art.9 del 2010, e dalle somme trasferite dalla Regione Emilia Romagna per il quadriennio 2010-2014, è emersa una prima stima che la produttività 2012 ammonti a circa 22.476,95€ escluse le due P.O che hanno un valore complessivo di € 8.635,45 in considerazione del fatto che una P.O, ing Arturo Ferozzi, è in pensione al 1 Aprile 2012.

Il totale produttività più P.O. a disposizione **per il 2012 è quindi di € 31.212,00 più i 2.000€** del Progetto ottimizzazione servizi formativi esterni/mobilità.

Concorrono per la produttività le voci della tabella: salario incentivante fondo speciale; acconto e saldo prod.

Per l'anno 2012 la produttività sarà distribuita secondo la seguente proporzione:

- 60% base fissa (anzianità di servizio, livello, etc...)
- 40% a raggiungimento degli obiettivi di performances, così come descritti nei seguenti progetti, in cui sono coinvolti tutti i dipendenti ex rer (ad eccezione delle P.O, che per il loro ruolo e funzione, hanno già un riconoscimento aggiuntivo per posizione).

Per l'anno 2012, sono stati individuati tre progetti strategici per il CPF:

Progetto Iefp; Progetto ottimizzazione amministrativa; Progetto Logistico

A vario titolo tutti i dipendenti ex Rer, con eccezione delle P.O, partecipano ai differenti progetti e al raggiungimento dei risultati previsti:

2. Progetto Iefp:

Il nuovo sistema di Istruzione e formazione professionale, varato con la legge 5/2011 dalla regione Emilia Romagna, ha modificato profondamente le modalità di lavoro di coloro che a vari livelli (amministrazione, coordinamento, segreteria) sono coinvolti nella gestione delle attività di obbligo formativo.

Tale maggior complessità , dovrà comunque permettere al CPF il mantenimento del presidio sull'offerta formativa in obbligo scolastico, da sempre perno delle attività del Consorzio e per il futuro sempre più base di sopravvivenza anche di natura economica per l'ente.

Per tali ragioni coloro che nelle diverse funzioni parteciperanno al progetto Iefp, dovranno concorrere al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- raggiungimento del numero minimo degli allievi per l'avvio delle classi iefp;
- ampliamento degli strumenti per il raggiungimento degli allievi in dispersione,
- ampliamento delle relazioni con le istituzioni scolastiche e i servizi minori sul territorio
- aumento della qualità percepita dal cliente esterno nell'erogazione delle attività;
- diminuzione sensibile degli abbandoni
- diminuzione degli atti di vandalismo da parte degli allievi
- numero dei promossi e qualificati
- aggiornamento e tempestività nella gestione del sistema sw Sifer



- autonomia di gestione dei casi lineari e non lineari nella Iefp

3. Progetto ottimizzazione amministrativa

Negli ultimi anni la gestione amministrativa delle attività formative si è resa da un lato più semplice per l'informatizzazione di diverse procedure, che ora si effettuano con sw dedicati, e da un lato più complessa poiché spesso è necessaria l'integrazione di più aree di lavoro e l'interdisciplinarietà tra l'amministrazione, la segreteria didattica e la contabilità.

Non ultimo il CPF, per ottimizzare il lavoro di ogni area di servizio, ha introdotto l'utilizzo di una release di proforma, molto avanzata, in grado di far dialogare tra loro i vari segmenti delle unità di servizio e soprattutto semplificare la gestione del dato complessivo.

L'amministrazione quindi si pone sempre più come snodo fondamentale per la corretta gestione delle attività finanziate e a mercato, attraverso la correttezza del dato gestito e la puntualità.

A tal fine il progetto ottimizzazione amministrativa, vedrà coinvolti diversi dipendenti ex rer con funzioni di segreteria didattica e amministrazione, che dovranno concorrere al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione dei tempi di attesa tra conoscenza del dato e sua corretta gestione attraverso il sw dedicato;
- completezza dei dati immessi
- correttezza nella gestione dati attraverso il sw Proforma/Sifer;
- specializzazione nella gestione dei percorsi di istruzione e formazione
- miglioramento della qualità di servizio percepita dal cliente interno;

4. Progetto ottimizzazione Logistica delle sedi/approvvisionamenti

Nell'ultimo biennio, a seguito anche delle pesanti riduzioni finanziarie, dovute al calo del FSE, si è dovuta attuare una politica di riduzione dei costi, attraverso un'attenta analisi delle spese (spending review), cercando di mantenere efficiente il Consorzio, e intervenendo su quei costi che potevano avere dei margini di miglioramento.

Le situazioni di deterioramento delle sedi periferiche, Codigoro in particolare con le sue officine, determinano una maggiore attenzione sia nell'attività di manutenzione ordinaria, sia nella capacità di organizzare le attività tenendo conto dei limiti logistici.

In particolare diventa strategico il presidio della logistica di sede e degli approvvigionamenti, e per tale ragione, facendo seguito ad un lavoro già iniziato in questi anni, ma mai sistematizzato, la Direzione ha posto alcuni obiettivi, al raggiungimento dei quali parte dei dipendenti ex rer delle sedi di Codigoro e Ferrara, dovranno partecipare:

- numero e complessità degli interventi di manutenzione ordinaria risolti internamente;
- riduzione dei tempi di attesa tra comunicazione dell'intervento necessario in sede e intervento da parte di soggetti esterni (max 10gg);
- numero annuo di rinnovi a miglior costo ottenuti dall'ufficio approvvigionamenti (fatto salvo medesima qualità erogata);
- utilizzo efficiente delle risorse presenti a magazzino;
- analisi degli ambienti e valutazione con proposte alternative, sull'utilizzo delle sedi
- efficienza degli strumenti di sede
- corretta catalogazione delle risorse di sede e gestione informatizzata delle dismissioni o mancanze;

Tutti i dipendenti coinvolti nei singoli progetti di cui sopra, ai fini dell'ottenimento del premio di produttività in percentuale variabile massima del 40% dell'ammontare delle risorse per l'anno 2012,



saranno valutati dalla direzione e dalle funzioni responsabili del servizio di riferimento, attraverso schede di valutazione rispondenti agli obiettivi menzionati e secondo i seguenti criteri generali validi per tutti:

- n° e complessità dei progetti a cui si partecipa;
- capacità di problem solving;
- partecipazione agli obiettivi di sede e progetto;
- flessibilità;
- puntualità, correttezza, precisione e affidabilità;
- capacità di lavorare in gruppo;

La produttività ottenuta sarà erogata in un'unica soluzione entro i primi mesi dell'anno successivo a quello di maturazione.

NOTA INTEGRATIVA

A seguito di incontro della delegazione trattante con il Comune di Ferrara, si precisa che le O.O.S.S ritengono vada applicata la normativa relativa alla Legge 5 del 2001 art.3, comma 4 e 5 anche nei casi di rientro in Comune dei dipendenti ex Rer in forze al CPF.

Il Comune di Ferrara di contrario ritiene necessario che l'applicazione della normativa indicata debba essere oggetto di chiarimento e approfondimento con i Dirigenti dell'ufficio personale della Regione Emilia Romagna.

Per tale ragione le parti convengono che nelle more dell'approfondimento regionale sull'applicazione della normativa subordinata all'esercizio delle funzioni delegate, il Comune di Ferrara "congeli" le somme relative ai 7/12 della produttività del Dipendente Deri Broglio, che in data 1 Giugno 2012 ha lasciato il CPF per fare rientro in Comune. La somma accantonata è di € 2.008,41.

Segue tabella Produttività 2012



Consorzio Provinciale Formazione Ferrara

Azienda Speciale Consorziale dei Comuni
di Ferrara - Codigoro - S. Agostino

DIPENDENTE	Livello	Progetto mobilità	Posizioni Organizzative	Salario Incentivante 60%	Produttività 60%	Produttività 40%	Tot produttività	TOTALE	IEFP	A M	APP/LOG	Soluz innov	grado coinvogliam	attenzione	problem solving	TOT
Broggio Derr*	D3	300,00		594,94	684,78	370,91	1.055,69	1.950,63	0			6	7	4	3	
Callegarini Patrizia	D4	200,00		594,94	1.745,30	2.002,90	3.748,20	4.543,14	8		7	7	8	8	7	
Farinelli Maria Ione	B6			546,62	1.445,70	801,16	2.246,86	2.793,48	6			0	6	6	0	
Ferozzi Arturo**	D5 Posizione Organizzativa	50,00						1.886,00								
Finessi Liviana	B1				632,60		632,60	632,60				0	0	0	0	
Menegatti Raffaella	C4	400,00		546,62	1.547,57	2.002,90	3.550,47	4.497,09	6	6	6	6	8	7	6	
Pozzati Cinzia	C3			546,62	1.547,57	1.735,84	3.283,42	3.830,04	7	6		6	7	7	6	
Zaninello Riccardo	C2			546,62	1.547,57	1.557,81	3.105,38	3.652,01	6		6	6	6	6	5	
Zucchini Marco	D5 Posizione organizzativa	250,00	6.799,45					7.049,45								
		1.200,00	8.635,45	3.376,37	9.151,11	8.471,51	17.622,62	30.834,43								2

* rateo Produttività fino Maggio per successivo trasferimento in Comune.

** rateo P. O fino Marzo per pensionamento

Sede Legale
Viale IV Novembre, 9
44100 Ferrara
p.iva-c.f.:01399390382
www.cpf.fe.it

Sede Ferrara
Viale IV Novembre, 9
Tel. 0532/215611
Fax 0532/215642
mail:cpf.fe.it

Sede S. Agostino
Via Mazzini, 36
Tel. 0532/84028
Fax 0532/846616
mail: cprago@cpf.fe.it

Sede Codigoro
Viale della Resistenza, 3/b
Tel. 0533/711696
Fax 0533/728385
mail: cpfooo@cpf.fe.it

6/6/2013

Si approva il contenuto
del presente C.C.D.I.

IL COLLEGGIO

IL DIRIGENTE

