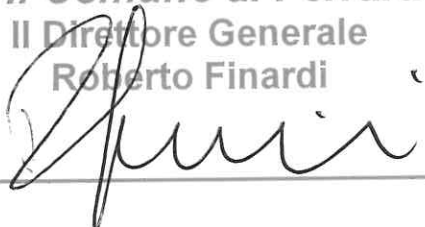


**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO RELATIVO AL C.P.F. DI FERRARA
ANNO 2011**

Sottoscrizione definitiva

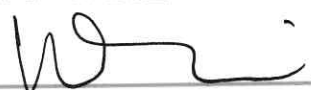
p. il Comune di Ferrara

Il Direttore Generale
Roberto Finardi



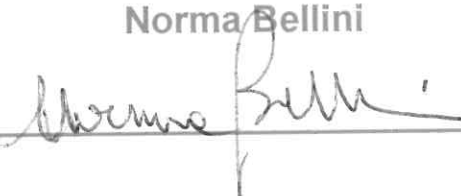
p. le OO.SS.

FP CGIL - Natale Vitali



p. il C.P.F. di Ferrara

Il Direttore
Norma Bellini



CISL FP – Claudia Canella



CISAL – Arturo Ferozzi



Ferrara, 12 marzo 2012

ACCORDO SINDACALE DECENTRATO C.P.F. FERRARA PER L'ANNO 2011

Ferrara

08/02/2012

Presenti per :

COMUNE DI DIRETTORE GENERALE
FERRARA DR. ROBERTO FINARDI

C.P.F. Ferrara IL DIRETTORE NORMA BELLINI

OOSS Prov. : SIG.A CLAUDIA CANELLA- CISL FP

SIG.NATALE VITALI- CGIL FP

SIG. ARTURO FERROZZI- CISAL



Premessa

Il presente accordo è parte dell'intesa definita nel 2007 che ha recepito la convenzione siglata tra Regione Emilia Romagna e i Comuni a cui è stata delegata la funzione della gestione della Formazione Professionale per il periodo 2011-2014.

Si evidenzia che quest'anno il presente accordo viene definito secondo le linee individuate in accordo con le OO.SS e la Direzione del CPF Ferrara si chiede pertanto:

- al Comune di Ferrara di liquidare in unica soluzione la produttività spettante ai singoli dipendenti e gli arretrati relativi alle posizioni organizzative relativamente all'anno 2011.

Relazioni sindacali.

Vista la particolare situazione di inquadramento del personale ex-regionale trasferito al Comune di Ferrara e Comandato presso il C.P.F. Ferrara si richiede di mantenere una delegazione trattante, composta dalle rappresentanze Sindacali dei lavoratori, per affrontare tutte le specificità del dipendenti Funzione Pubblica ex-Regionali che fanno riferimento al budget complessivo, che la Regione Emilia Romagna ha destinato al personale trasferito al Comune di Ferrara nell'ambito della legge Regionale 54/95.

Tale delegazione sarà coinvolta periodicamente per la definizione e la stesura "dell'accordo Sindacale Decentrato" e per tutte le necessità eventualmente individuate dalla Presidenza e dalla Direzione del C.P.F. Ferrara o dal personale stesso.

Salvaguardia dei diritti acquisiti.

Si richiede il mantenimento di tutti i diritti acquisiti e nello specifico si precisa:

- Le proposte di trasferimento e di mobilità che richiedano lo svolgimento dell'attività lavorativa in una sede differente rispetto all'attuale, che comportano costi o disagi per il lavoratore, devono essere concordate con l'interessato e le OOSS di riferimento;
- garantire il mantenimento delle professionalità acquisite;
- garantire il mantenimento del livello retributivo
- garantire il mantenimento derivante dagli aumenti contrattuali o dalle eventuali differenti opportunità offerte dalla Regione Emilia Romagna attraverso il budget complessivo che viene girato al Comune di Ferrara
- garantire la fruizione dei buoni mensa con le modalità stabilita dalla Regione Emilia Romagna

Progressioni di carriera

Il personale è stato coinvolto e una buona parte di esso si è reso disponibile a seguire ed a sostenere con il proprio operato, l'evolversi delle attività lavorative, le nuove strategie proposte e la conseguente riorganizzazione del lavoro.

Durante questi ultimi anni sono avvenute ulteriori variazioni che hanno comportato mansioni differenti con conseguente richiesta di specifica professionalità e disponibilità.

Il presente accordo intende riconoscere per questo anno 2011, ruoli lavorativi specifici ad oggi consolidati, ruoli che sono stati coinvolti con richieste di maggiori responsabilità, professionalità e disponibilità.

In particolare si rinnova per una durata almeno biennale la P.O. di Responsabile informatico al dr. Zucchini Marco e la P.O. di responsabile Sicurezza all'Ing. Arturo Ferozzi.

Relativamente alle progressioni orizzontali proposte vedasi schede allegate.

Per P.O vedasi valutazione allegata.

Reperibilità delle risorse economiche.

Tutte le risorse economiche per le progressioni orizzontali, per la distribuzione del salario accessorio, per le missioni fuori sede o altro, relativamente all'anno 2011 saranno reperite utilizzando unicamente dal budget complessivo che la Regione Emilia Romagna destina al Comune di Ferrara per la delega del personale.

Piano di distribuzione del salario accessorio.

Per quest'anno 2011, in via sperimentale, tutti gli incentivi derivanti dal salario accessorio quali le Posizioni Organizzative e le varie indennità o produttività saranno riconosciute attraverso un sistema di progetti strategici con obiettivi, dotato di strumenti e condizioni valutative concordate tra le O.O.S.S e la Direzione CPF, come da allegato B parte integrante del presente accordo;

Il presente accordo intende utilizzare il finanziamento previsto dalla Regione Emilia Romagna ai Comuni destinatari anche per l'anno 2011.

1) inquadramenti funzionali:

si richiede di riconoscere al personale in elenco le seguenti progressioni di carriera:

Dipendente	Livello attuale	Livello individuato	Decorrenza dal
PATRIZIA CALLEGARINI	D3	D4	Gennaio 2011
ARTURO FERROZZI	D4	D5	Gennaio 2011

* Le parti concordano di attribuire giuridicamente 2 progressioni orizzontali ai signori di cui sopra a partire dal 1° Gennaio 2011, fatto salvo che ai sensi della normativa vigente, esse saranno riconosciute economicamente solo allo scadere del blocco in essere e che le posizioni non graveranno sul fondo del salario accessorio a disposizione per i dipendenti comandati ex RER.

2) Posizioni Organizzative

Posizioni Organizzative individuate per l'anno 2011:

Dipendente	Posizione organizzativa	Mesi riconosciuti
Ferrozzi Arturo	Responsabile Sicurezza e ambiente	12 su 12
Zucchini Marco	Responsabile Informatica	12 su 12



ALLEGATO B DI CUI ALL'ACCORDO DECENTRATO 2011

Produttività e progetti

Progetto ottimizzazione dei servizi formativi esterni

Le attività formative del CPF li ultimi anni, si stanno connotando per una forte "decentralizzazione" rispetto alle sedi formative del Consorzio. Infatti numerosi sono i percorsi in apprendistato che si svolgono in azienda, i corsi per la formazione continua rivolta a dipendenti di imprese, che scelgono di svolgere la formazione finanziata o a pagamento presso le proprie sedi di lavoro, nonché i numerosi corsi a mercato che necessitano di professionalità e competenze specifiche per la gestione.

Inoltre anche alcuni servizi indiretti legati comunque allo svolgimento delle attività sulle sedi e alla perfetta efficienza dei laboratori, comportano che professionalità specifiche debbano essere coinvolte per garantirne l'efficienza.

Al fine di garantire la massima qualità dei servizi erogati e il loro corretto svolgimento in termini di efficacia ed efficienza, la Direzione nella distribuzione dei carichi di lavoro deve tenere in debita considerazione lo specifico profilo professionale del dipendente formatore da coinvolgere.

Accade che la specificità di alcuni percorsi evidenzia la necessità di incaricare personale ex rer presente presso la sede di Codigoro, seppure le attività si svolgano a Ferrara o a S. Agostino, e viceversa.

Tale distribuzione dei carichi di lavoro è necessaria e spesso non offre possibilità di scelta rispetto al personale da coinvolgere. Il Direttore al fine di incentivare la partecipazione e il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia anche per le attività fuori sede CPF, intende costituire un fondo per i dipendenti ex rer che maggiormente saranno coinvolti in questo progetto di presidio e ottimizzazioni dei servizi formativi esterni.

Per l'anno 2011, in via sperimentale, il fondo prevede risorse pari a 3.000€, che saranno distribuite ad inizio 2012, a seguito di insindacabile valutazione da parte della Direzione e delle funzioni responsabili coinvolte, in base ai seguenti criteri:

- numero dei percorsi fuori sede gestiti dal dipendente;
- grado di complessità del percorso/servizio esterno gestito
- livello di disponibilità del dipendente alla mobilità
- livello di gradimento esterno del coordinatore

Per la realizzazione di questo progetto, in questo primo anno di sperimentazione, sono coinvolti i seguenti dipendenti:

- Deri Broggio
- Patrizia Callegarini
- Arturo Ferozzi
- Marco Zucchini

Le valutazioni saranno effettuate entro il mese di Dicembre 2011.

Le cifre eventualmente non distribuite saranno messe a disposizione nel fondo del medesimo progetto per l'anno 2012.



Produttività 2011

Da un calcolo a consuntivo, la produttività 2010 è stata pari ad € 39.861,85, comprensiva di n° 2 P.O e di un rateo di produttività e di P.O dei due pensionamenti Lucci e Pirani.

Da calcoli del Comune di Ferrara, effettuati a seguito del DL 78 art.9, e dalle somme trasferite dalla Regione Emilia Romagna per il quadriennio 2010-2014, è emersa una prima stima che la produttività 2011 ammonti a circa 22.476€ escluse le due P.O che hanno un valore complessivo di € 14.143,34.

Concorrono per la produttività le voci della tabella: salario incentivante fondo speciale; acconto e saldo prod.

Per l'anno 2011 la produttività sarà distribuita secondo la seguente proporzione:

- 60% base fissa (anzianità di servizio, livello, etc...)
- 40% a raggiungimento degli obiettivi di performances, così come descritti nei seguenti progetti, in cui sono coinvolti tutti i dipendenti ex rer (ad eccezione delle P.O, che per il loro ruolo e funzione, hanno già un riconoscimento aggiuntivo per posizione).

In via sperimentale per questo anno 2011, sono stati individuati tre progetti strategici per il CPF:

Progetto Iefp; Progetto ottimizzazione amministrativa; Progetto Logistico

A vario titolo tutti i dipendenti ex Rer, con eccezione delle P.O, partecipano ai differenti progetti e al raggiungimento dei risultati previsti:

Progetto Iefp:

Il nuovo sistema di Istruzione e formazione professionale, varato con la legge 5/2011 dalla regione Emilia Romagna, ha modificato profondamente le modalità di lavoro di coloro che a vari livelli (amministrazione, coordinamento, segreteria) sono coinvolti nella gestione delle attività di obbligo formativo.

Tale maggior complessità, seppure in un clima di incertezza dovuto al primo anno di avvio, dovrà comunque permettere al CPF il mantenimento del presidio sull'offerta formativa in obbligo scolastico, da sempre perno delle attività del Consorzio e per il futuro sempre più base di sopravvivenza anche di natura economica per l'ente.

Per tali ragioni coloro che nelle diverse funzioni parteciperanno al progetto Iefp, dovranno concorrere al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- raggiungimento del numero minimo degli allievi per l'avvio delle classi iefp;
- ampliamento degli strumenti per il raggiungimento degli allievi in dispersione
- aumento della qualità percepita dal cliente esterno nell'erogazione delle attività;
- diminuzione sensibile degli abbandoni
- diminuzione degli atti di vandalismo da parte degli allievi
- numero dei promossi e qualificati
- aggiornamento e tempestività nella gestione del sistema sw Sifer

Progetto ottimizzazione amministrativa

Negli ultimi anni la gestione amministrativa delle attività formative si è resa da un lato più semplice per l'informatizzazione di diverse procedure, che ora si effettuano con sw dedicati, e da un lato più complessa poiché spesso è necessaria l'integrazione di più aree di lavoro e l'interdisciplinarietà tra l'amministrazione, la segreteria didattica e la contabilità.

Non ultimo il CPF, per ottimizzare il lavoro di ogni area di servizio, ha introdotto l'utilizzo di una release di proforma, molto avanzata, in grado di far dialogare tra loro i vari segmenti delle unità di servizio e soprattutto semplificare la gestione del dato complessivo.

L'amministrazione quindi si pone sempre più come snodo fondamentale per la corretta gestione delle attività finanziate e a mercato, attraverso la correttezza del dato gestito e la puntualità.

Handwritten signature



A tal fine in via sperimentale il progetto ottimizzazione amministrativa, vedrà coinvolti diversi dipendenti ex rer con funzioni di segreteria didattica e amministrazione, che dovranno concorrere al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- riduzione dei tempi di attesa tra conoscenza del dato e sua corretta gestione attraverso il sw dedicato;
- completezza della gestione dati attraverso il sw Proforma/Sifer;
- miglioramento della qualità di servizio percepita dal cliente interno;

Progetto ottimizzazione Logistica/approvvisionamenti

Nell'ultimo anno, a seguito anche delle pesanti riduzioni finanziarie, dovute al calo del FSE, si è dovuta attuare una politica di riduzione dei costi, attraverso un'attenta analisi delle spese (spending reviw), cercando di mantenere efficiente il Consorzio, e intervenendo su quei costi che potevano avere dei margini di miglioramento.

In particolare diventa strategico il presidio della logistica di sede e degli approvvigionamenti, e per tale ragione, facendo seguito ad un lavoro già iniziato in questi anni, ma mai sistematizzato, la Direzione ha posto alcuni obiettivi, al raggiungimento dei quali parte dei dipendenti ex rer delle sedi di Codigoro e Ferrara, dovranno partecipare:

- numero e complessità degli interventi di manutenzione ordinaria risolti internamente;
- riduzione dei tempi di attesa tra comunicazione dell'intervento necessario in sede e intervento da parte di soggetti esterni (max 10gg);
- numero annuo di rinnovi a miglior costo ottenuti dall'ufficio approvvigionamenti (fatto salvo medesima qualità erogata);
- utilizzo efficiente delle risorse presenti a magazzino;
- corretta catalogazione delle risorse di sede e gestione informatizzata delle dismissioni o mancanze;

Tutti i dipendenti coinvolti nei singoli progetti di cui sopra, ai fini dell'ottenimento del premio di produttività in percentuale variabile massima del 50% dell'ammontare delle risorse per l'anno 2011, saranno valutati dalla direzione e dalle funzioni responsabili del servizio di riferimento, attraverso schede di valutazione rispondenti agli obiettivi menzionati e secondo i seguenti criteri generali validi per tutti:

- n° e complessità dei progetti a cui si partecipa;
- capacità di problem solving;
- partecipazione agli obiettivi di sede e progetto;
- flessibilità;
- puntualità, correttezza, precisione e affidabilità;
- capacità di lavorare in gruppo;

La produttività ottenuta sarà erogata in un'unica soluzione entro i primi tre mesi dell'anno successivo a quello di maturazione.

Progressioni di carriera: passaggi orizzontali anno 2011

- Patrizia Callegarini: da D3 a D4
- Arturo Ferozzi: da D4 a D5

Le parti concordano di attribuire giuridicamente 2 progressioni orizzontali ai signori di cui sopra a partire dal 1° Gennaio 2011, fatto salvo che ai sensi della normativa vigente, esse saranno riconosciute economicamente solo allo scadere del blocco in essere e che le posizioni non graveranno sul fondo del salario accessorio a disposizione per i dipendenti comandati ex RER.

Consorzio Provinciale Formazione Ferrara

Azienda Speciale Consorziale dei Comuni
di Ferrara - Codigoro - S. Agostino

RIPARTO PRODUTTIVITA' 2011

DIPENDENTE	Livello	Progetto mobilità	Posizioni Organizzative	Salario Incentivante 60%	Produttività 60%	Produttività 40%	Tot produttività	TOTALE
Broggio Deri	D3	800,00		594,94	1.643,48	1.313,26	2.956,74	4.351,67
Callegarini Patrizia Farinelli Maria lone	D4 B6	1.150,00		594,94	1.745,30	1.818,36	3.563,66	5.308,60
Ferozzi Arturo	D5 Posizione Organizzativa	550,00	7.343,98	546,62	1.445,70	909,18	2.354,88	2.901,50
Finessi Liviana Menegatti Raffaella	B1 C4				632,60		632,60	632,60
Pozzati Cinzia	C3			546,62	1.547,57	1.818,36	3.365,93	3.912,56
Zaninello Riccardo	C2			546,62	1.547,57	1.717,34	3.264,91	3.811,54
Zucchini Marco	D4 Posizione organizzativa			546,62	1.547,57	1.414,28	2.961,85	3.508,48
		500,00	6.799,45					7.299,45
		3.000,00	14.143,43	3.376,37	10.109,80	8.990,78	19.100,58	39.620,38

Sede Legale
Viale IV Novembre, 9
44100 Ferrara
p.iva-c.f.01399390382
www.cpf.fe.it

Sede Ferrara
Viale IV Novembre, 9
Tel. 0532/215611
Fax 0532/215642
mail:cpf@cpf.fe.it

Sede S. Agostino
Via Mazzini, 36
Tel. 0532/84028
Fax 0532/846616
mail: cpfago@cpf.fe.it

Sede Codigoro
Viale della Resistenza, 3/b
Tel. 0533/711696
Fax 0533/728385
mail: cpfco@cpf.fe.it



23/2/2012

IL DIR. I REVISORI
SERV. D'IMPRESA
PERSONALE
Dott. Gulli
Ferrarese